

Manual e-tjänstekort SITHS eID

Innehåll

Syfte och omfattning.....	1
Beställa SITHS eID	1
Aktivera ett reservkort tillitsnivå 2.	2
Hämta SITHS eID – Certifikat – till SITHS-kort.....	2
Upplåsning av SITHS-kort.....	2
Byta PIN-kod på SITHS-kort.....	2
PUK-kod till kort.....	2
Radera SITHS eID certifikat	2
Hämta underskriftcertifikat.....	2
Nedladdning av Mobilt SITHS eID.....	2
Förnyelse och borttagande av Mobilt SITHS eID	3
Test av SITHS eID kort	3
Kontrollera kortnumret med ditt kodbrev/PUK-brev	3
Kontrollera vilka certifikat som finns på kortet	4
För spärr av SITHS eID.....	5
Dokumenthistorik.....	5

Syfte och omfattning

Instruktion för beställning och användning av SITHS eID.

Beställa SITHS eID

SITHS eID, reservkort och certifikat beställs av den som är utsedd beställare inom verksamheten. Personen som ska ha e-tjänstekortet måste finnas med i HSA-katalogen. En nyanställd finns i HSA ca två veckor före anställningsdatum.

Om kortet som är beställt har ett foto så behöver personen gå till Passerkortsenheten på Akademiska sjukhuset, Sjukhusvägen 14, ingång C1, entréplan eller i någon av regionens fotostationer som finns vid ingång 70 på Akademiska sjukhuset, Enköpings lasarett, Tierp vårdcentrum och Östhammars vårdcentral.

Om 7 – 10 dagar kommer kortet till personens folkbokföringsadress. Kortet behöver aktiveras hos en ID handläggare innan det kan användas och personen behöver välja en PIN-kod. PIN-koden ska innehålla 6-8 siffror.

Aktivera ett reservkort tillitsnivå 2.

För att aktivera ett reservkort med tillitsnivå 2 se [instruktion](#).

Hämta SITHS eID – Certifikat – till SITHS-kort

För att hämta ett certifikat till SITHS-kort se [instruktion](#).

Upplåsning av SITHS-kort

För upplåsning av SITHS-kort se [instruktion](#).

Byta PIN-kod på SITHS-kort

För byte av PIN-kod se [instruktion](#).

PUK-kod till kort

PUK-kod till kort som har en produktkod som börjar på 5XX och 6XX eller saknar produktkod kan ID-handläggare beställa PUK-brev till.

Kort som börjar på 7XX behöver låsas upp tillsammans med en ID-handläggare.

Radera SITHS eID certifikat

För att radera SITHS eID certifikat [se instruktion](#).

Hämta underskriftcertifikat

För att hämta underskriftcertifikat [se instruktion](#).

Nedladdning av Mobilt SITHS eID

För nedladdning av mobilt SITHS eID se [instruktion](#).

Förnyelse och borttagande av Mobilt SITHS eID

För förnyelse och borttagande av mobilt SITHS eID se [instruktion](#).

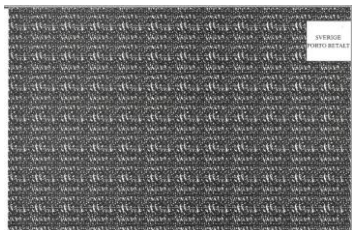
Test av SITHS eID kort

För att testa legitimering och signering se [instruktion](#).

Kontrollera kortnumret med ditt kodbrev/PUK-brev

Kontrollera att du har rätt kodkuvert, jämför siffrorna i brevet med siffrorna du har på baksidan av ditt kort.

Personliga koder till ditt elektroniska id-kort(SITHS-KORT)



Utsändande organisation:	Region Uppsala
Kortnummer:	9752 2705 557 0984 2280
Kortet gäller t.o.m:	2017-12-31
PKK-kod för legitimering/Autentisering/Identifiering:	448715
PK-kod för Underskrift/Signering/Övervakning:	603593
PKS-kod/Upplösningskod:	00042638

OBS! Förvara dessa koder som en värdehandling.

Du har fått eller kommer att få information om villkor för användning av det elektroniska certifikatet (eID). Dessa villkor skall följas.

Det är sista siffrorna i kortnumret som är viktiga ex: 975 227058570 9842280.



Upphittat kort skickas ituklippt till:

SVARSPOST
K.nr. 750 029 399
751 85 Uppsala

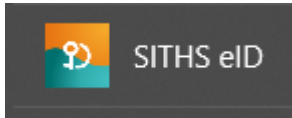
Frankerats av
mottagaren
betalar posten



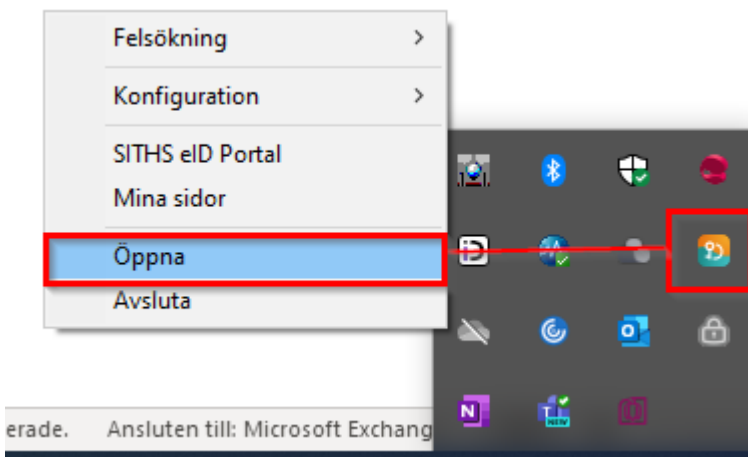
2270585709842280

Kontrollera vilka certifikat som finns på kortet

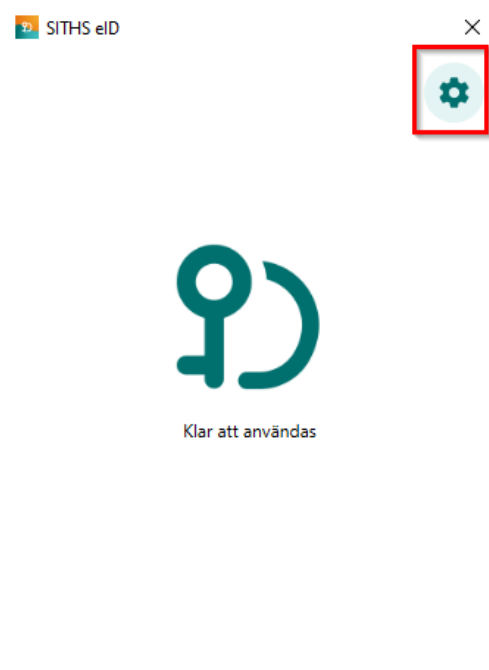
För att se vilka certifikat det finns på kortet krävs det att det finns programmet SITHS eID installerat på den dator man använder.



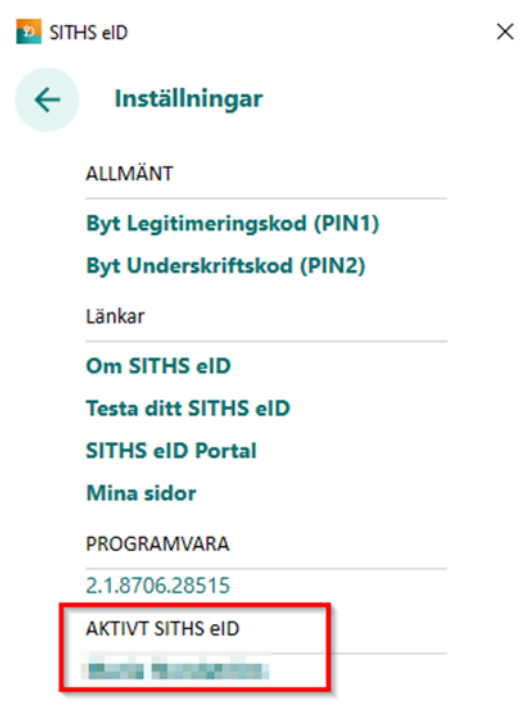
1. Högerklicka på SITHS eID ikonen, välj Öppna. Alternativt kan man söka på datorn efter SITHS eID och öppna den vägen.



2. Klicka på kugghjulet.



3. Klicka på ditt namn under Aktivt SITHS eID.



4. Då visas alla certifikat på kortet i en rullista.

För spärr av SITHS eID

Om ditt e-tjänstekort blir stulet, borttappat eller om du misstänker att någon har fått reda på din personliga kod ska du omgående göra en anmälan till Polisen och Passerkortsenheten så att kortet kan spärras i enlighet med gällande rutin.

Ring Passerkortsenheten på telefon 018-611 32 65. Du kan även kontakta Ineras support på 0771 – 25 10 10.

Vid spärr av ett e-tjänstekort blir kortet ogiltigt för all framtid och man måste sedan skaffa ett nytt.

Verksamhetsansvariga kan också begära spärr av kort för sina underställda som av någon anledning inte längre ska ha detta. Samma kontaktuppgifter gäller som ovan.

Dokumenthistorik

Detta dokument ersätter Manual e-tjänstekort SITHS daterat 2021-12-17.